

# 2025 전기 온라인 지원서 작성 안내

## Online Application Guidelines

고려대 국제대학원  
내국인 지원자 대상

# 온라인 지원서 작성 전에

<http://int.korea.edu> > Admissions > Korean Students - DOWNLOADS 에서

**모집요강, Guidelines** 등을  
반드시 확인하시기 바랍니다.

## OPEN HOUSE FOR KU GSIS PROSPECTIVE STUDENTS

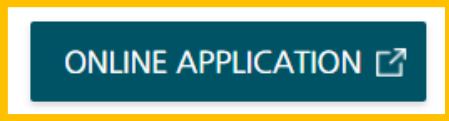
- Latest event on YouTube: [Click HERE](#)
- Latest event Presentation Material: [DOWNLOAD](#)

## DOWNLOADS

- 2025 전기 국제대학원 정원내(내국인) 신입생 모집요강: [DOWNLOAD](#)
- Online Application [Guidelines](#) [DOWNLOAD](#)
- (서식) 전화 및 온라인 인터뷰 신청서 [DOWNLOAD](#)

# Korean Students

- \* Korea University Graduate School of International Studies (KU GSIS) opens the admission twice a year. Spring admission starts around April, and Fall admission starts around October.
- \* Please check the admission timeline below and apply during the designated application period.
- \* KU GSIS 2024 Fall Open House Youtube Link: <https://youtu.be/P6ukVTQD-GU?feature=shared>



## 입학시험 일정 및 안내 (2025학년도 전기 모집)

Step	Timeline & Details
<p data-bbox="318 989 438 1022">&lt;1단계&gt;</p> <p data-bbox="254 1086 507 1218">온라인 지원서 접수 및 전형료 납부</p>	<p data-bbox="861 829 1378 862">온라인 지원서 접수 및 전형료 납부 기간</p> <p data-bbox="749 876 1493 909">2024년 10월 7일(월) 오전 10:00 ~ 10월 31일(목) 17:00</p> <ul data-bbox="578 953 1656 1328" style="list-style-type: none"> <li>- ↑상단 <b>[ONLINE APPLICATION]</b> 클릭하여 작성하기 전에 하단 <b>DOWNLOADS</b> 에서 <b>모집요강, Guidelines</b> 등을 반드시 확인!</li> <li>- 가입계정 생성 후 절차에 따라 지원서를 작성함.</li> <li>- 온라인 지원서는 10월 31일(목) 17:00까지 반드시 제출해야 함.</li> <li>- 마감일 17:00 이후 원서 작성 및 전형료 결제 불가</li> <li>- 접수 완료 및 전형료 납부 후에 접수확인증을 출력, 보관해야 함.</li> <li>- 마감일에는 지원자 증가로 접속 시 어려움이 발생할 수 있으므로, 이전에 접수 완료 요망함.</li> </ul> <p data-bbox="578 1343 1251 1376">※ 2025학년도 1학기 입학 및 개강일: 2025년 3월 3일(월)</p>

- 유의사항
- 원서작성
- 전형료결제
- 접수완료확인
- 파워경쟁률
- 초보자도우미


○ 전형일정

내용	일정	비고
원서접수	2024년 10월 7일(월) 10:00 ~ 10월 31일(목) 17:00	▪ 인터넷원서접수 : <a href="http://www.uwavyapply.com">www.uwavyapply.com</a>
서류 업로드 가능 기간	2024년 10월 7일(월) 10:00 ~ 11월 1일(금) 17:00	
면접일시	2024년 11월 23일(토) 10:00 예정	
합격자 발표	2024년 12월 10일(화) 17:00 예정	▪ 국제대학원 홈페이지에서 발표 예정


○ 전형료

구분	전형료	원서접수 대행 수수료	결제금액
석사과정	80,000원	5,000원	85,000원
박사과정			


○ 결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.




유캐쉬  
Ucash




계좌이체  
Account Transfer



카드  
Credit Card



휴대폰  
Mobile Payment



간편결제  
Easy Payment

접수 시작전입니다.

보안접속 On Off

**로그인**

회원가입 아이디/비밀번호찾기

←  
회원가입 또는  
로그인

모집요강  
바로가기

원서접수 확인

서류도착 확인

고객센터

**1588 - 8988**

개인정보처리방침

유의사항

**원서작성**

전형료결제

접수완료확인

←  
**원서작성 클릭**

파워경쟁률 초보자도우미


○ **전형일정**


내용	일정	비고
원서접수	2024년 10월 7일(월) 10:00 ~ 10월 31일(목) 17:00	• 인터넷원서접수 : <a href="http://www.uwvapply.com">www.uwvapply.com</a>
서류 업로드 가능 기간	2024년 10월 7일(월) 10:00 ~ 11월 1일(금) 17:00	
면접일시	2024년 11월 23일(토) 10:00 예정	
합격자 발표	2024년 12월 10일(화) 17:00 예정	• 국제대학원 홈페이지에서 발표 예정


○ **전형료**


구분	전형료	원서접수 대행 수수료	결제금액
석사과정	80,000원	5,000원	85,000원
박사과정			


○ **결제방법** 아래의 **결제방법**을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

 **유캐쉬**  
Ucash

 **계좌이체**  
Account Transfer

 **카드**  
Credit Card

 **휴대폰**  
Mobile Payment


 **간편결제**  
Easy Payment


접수시작전입니다.


보안접속 On Off


**로그인**

회원가입 아이디/비밀번호찾기


 **모집요강**  
바로가기

 **원서접수 확인**

 **서류도착 확인**

 **고객센터**

**1588 - 8988**

 **개인정보처리방침**

유의사항

**원서작성**

전형료결제

접수완료확인

✓ 개인정보수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보의 종류

- 이름, **주민등록번호**(외국인 전형 등의 경우 : **외국인등록번호** 또는 **여권번호**), 주소, 전화번호, **휴대전화번호**, 이메일, 추가 연락처, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 대학교(대학원)명, 졸업(예정)연도)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- **처리목적 달성 시**까지입니다.  
- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

✓ 고유식별정보수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(**주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호**)를 수집하고 있습니다(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조 (고유식별정보의 처리)).

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

✓ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

원서 접수 및 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유 · 이용기간	기타
(주)유웨이어플라이	원서 접수 대행	개인정보 수집항목과 동일	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

개인정보 취급 위탁에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

※ 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

← 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

← 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

← 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | 접수완료확인

※ 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

✓ 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

- 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학/기관의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하십니까?

확인함

← 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

✓ 허위지원방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하십니까?

확인함

← 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다.

원서작성하기

← [원서작성하기] 클릭





유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

[Picture upload manual]

**1** 사진편집이 필요 없는 경우 (when you do not have to edit your picture)

Click [사진추가(Add a file)] → Click [자동크기조절(Automatic resizing)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]

**2** 사진 편집이 필요한 경우 (when you have to edit your picture)

Click [사진추가(Add a file)] → Click [자르기(Crop)] → Click [완료(Complete)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]

옳은 예	틀린 예
	
0	어백 X
	크기 X
	흐림 X
	배경 X

최근사진불러오기

사진편집 업로드

사진바로 업로드

사진삭제

\* 은행 계좌번호

※ 계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자로만 입력하세요.

※ 본인명의로의 계좌만 입력가능

은행 :     계좌번호 :     예금주 :

\* 병역사항

미필(제1국민역)    병역면제    병역필(예비역)    군복무중(현역)    해당없음

○ 비상연락처

※ 입시기간 중 언제든지 통화가능한 연락처를 기입하여야 합니다.

(연락불가로 인한 불이익 발생 시 본인 책임)

입시기간 중 연락처 (유선전화)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 입시기간 중 연락처 (휴대전화)	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
추가(비상) 연락처	성명 <input type="text"/> 연령 <input type="text"/> 세    관계 <input type="text"/> 연락처(유선) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 연락처(휴대폰) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 이메일 <input type="text"/>

유의사항	원서작성	전형료결제	접수완료확인
<p>* 학력사항</p> <p><input type="radio"/> 학사학위취득(예정)자(Bachelor) <input type="radio"/> 석사학위취득(예정)자(Master) <input type="radio"/> 박사학위취득(예정)자(Ph.D.)</p> <p>※ 필수입력사항은 반드시 하나라도 입력이 되지 않으면 저장에 되지 않습니다. 학교 정보 부분에 단과대학이 없을 경우 학교명을 입력하세요.</p> <p>※ 편입한 지원자일 경우 입학대학은 편입하기 전 대학명을 입력하시고, 졸업대학은 편입 후 졸업한 학교를 입력하시면 편입한 대학을 입력하실 수 있습니다. (전적대학 졸업, 성적증명서 제출)</p>			

○ 학사학위 입력

← 홈페이지 내 [모집요강](#) 반드시 확인 요망

* 입학대학(교)	입학대학소재지 : <input type="text" value="선택"/> 입학년월 : <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 입학대학교 : <input type="text"/> <input type="button" value="search"/> <input type="button" value="delete"/> 단과대학 : <input type="text"/> 학과(부) : <input type="text"/> <input type="radio"/> 입학
* 졸업대학(교)	졸업대학소재지 : <input type="text" value="선택"/> 졸업년월 : <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 졸업대학교 : <input type="text"/> <input type="button" value="search"/> <input type="button" value="delete"/> 단과대학 : <input type="text"/> 학과(부) : <input type="text"/> <input type="text" value="학년"/> <input type="radio"/> 졸업 <input type="radio"/> 졸업예정 <input type="radio"/> 재학
* 최종 학점	<input type="text"/> / <input type="text" value="==선택=="/> 만점 ※ 성적증명서 상의 평점을 정확히 확인하여 입력하되, 소수점 둘째자리까지 기입하시기 바랍니다

○ 학력조회동의 - Release of Information Form(Graduate School)

본인은 고려대학교 전문·특수대학원의 입학전형 절차 진행 및 지원 내역 확인과 관리를 위한 목적으로 '개인정보 보호법' 및 '개인정보 관련 법령'에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 아울러 본 동의에는 학력조회 요청을 받은 기관에서 본 대학원으로의 회신에 대한 동의도 포함합니다.

개인정보의 필수적인 제3자 제공에 관한 사항 (  동의  미동의 )

제공받는 자	제공 목적	개인정보 항목	보유 기간
입학지원 시 기재한 출신 대학(원) 및 기타 교육기관, 취득 자격증 관련 기관	입학 지원 내용 및 자격정보 검증	입학지원서에 기재된 항목 (성명, 생년월일, 학력사항, 이메일주소, 전화번호 등)	입학지원서가 접수된 시점부터 입학전형이 종료되는 시점까지

※ 상기 정보 수집에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부하실 경우 입학 지원을 하실 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

○ **학력사항 - Education Record Request**

* 학력사항	학교명(Name of Institution Graduated)	<input type="text"/>	학위종류(Name of degree)	<input type="text"/>
	미수학과 및 전공(Department and Major completed)	<input type="text"/>		
	졸업(예정)년 월(Date of (Expected) Graduation)	<input type="text"/> 년	<input type="text"/> 월	<input type="text"/> 일
	최종졸업대학 학번(Student ID number)	<input type="text"/>		
	학교주소(Address of institution Graduated)	<input type="text"/>		
	학교주소 우편번호(Zip-code)	<input type="text"/>		
	홈페이지 주소(Website of Institution Graduated)	<input type="text"/>		
* 재학기간 및 등록학기	<input type="text"/> 년(YYYY) <input type="text"/> 월(MM) <input type="text"/> 일(DD) ~ <input type="text"/> 년(YYYY) <input type="text"/> 월(MM) <input type="text"/> 일(DD), 총 <input type="text"/> 학기 이수			

○ **취업관계**

* 취업관계	<input type="radio"/> 미취업 <input type="radio"/> 취업
--------	--

○ **자격 점수(※기입한 내용은 증빙서류를 제출해야 함)**

← 홈페이지 내 [모집요강](#) 반드시 확인 요망

* 공인영어성적	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다 <input type="radio"/> 면제 ※ 기타 자세한 사항은 국제대학원 내국인 신입생 모집요강 내 "제출서류"에서 확인
----------	---

○ **전공관련 수상실적 내용(※기입한 내용은 증빙서류를 제출해야 함)**

* 수상내역 여부	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
-----------	---

○ **전공관련 경력사항 내용(※기입한 내용은 증빙서류를 제출해야 함)**

* 경력사항 여부	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
-----------	---

유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | **접수완료확인**

○ 지원 서류 제출(업로드)

※ 내용이 식별가능한 수준으로 최적화 작업을 완료한 pdf 파일을 업로드 해야합니다.  
 ※ 결제 후에도 서류 업로드 기간 내에(11월 1일(금) 17:00까지) 파일 업로드 및 수정이 가능합니다.  
 ※ 전형료 결제 완료 후 "입학지원서" 및 "학력조회동의서"(자필/디지털 서명 후 업로드), "접수확인증", "수험표" 등을 출력할 수 있습니다.

1_입학지원서(자필 서명 필요)	파일없음
2_학력조회동의서 (자필 서명 필요)	파일없음
3_SOP (영문 자기소개서 및 연구계획서)	파일없음
4_대학 및 대학원 졸업 (예정) 증명서	파일없음
5_대학 및 대학원 전 학년 성적증명서	파일없음
6_영어능력을 증빙할 수 있는 원본 서류	파일없음
7_경력 및 재직증명서 (해당자)	파일없음
8_전화 및 온라인 인터뷰 신청서 (해당자)	파일없음
9_추천서 및 재정후원확인서 (해당자)	파일없음
10_취학승인서 (해당자)	파일없음

지원 서류 제출(업로드)

→ 클릭해서 파일 업로드

파일 업로드(FILE UPLOAD)

→ 각각 클릭해서 저장 후 파일 업로드 클릭

파일 업로드

✓ 1\_입학지원서(자필 서명 필요)

· 용량제한 : 8Mbyte · 파일종류제한 : pdf,doc,docx,hwp만 가능

✓ 2\_학력조회동의서 (자필 서명 필요)

· 용량제한 : 8Mbyte · 파일종류제한 : pdf,doc,docx만 가능

✓ 3\_SOP (영문 자기소개서 및 연구계획서)

· 용량제한 : 8Mbyte · 파일종류제한 : pdf,doc,docx,hwp만 가능

✓ 8\_전화 및 온라인 인터뷰 신청서 (해당자)

· 용량제한 : 8Mbyte · 파일종류제한 : pdf,doc,docx,hwp만 가능

✓ 9\_추천서 및 재정후원확인서 (해당자)

· 용량제한 : 8Mbyte · 파일종류제한 : pdf,doc,docx,hwp만 가능

✓ 10\_취학승인서 (해당자)

· 용량제한 : 8Mbyte · 파일종류제한 : pdf,doc,docx,hwp만 가능

파일 업로드

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

○ 저장원서(미결제 원서) 개인정보 수집 및 이용 동의

저장원서 개인정보 * 수집 및 이용 동의	※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.		
	수집 - 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 - 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지
	※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다. <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함		

\*는 필수입력항목으로 모두 입력하셔야 원서저장이 가능합니다.  
저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며, 결제 전에는 원서수정이 가능합니다.

저장하기

← 클릭해서 저장



유의사항

원서작성

전형료결제

**접수완료확인**

○ **접수완료** 수험(접수)번호 및 출력물을 확인하세요.

수험(접수)번호	접수사항	결제정보	출력물
GSM251002	고려대학교 국제대학원 석사과정 정원내(일반학생) 국제학과 국제통상(International Commerce)	2024.10.02 11:50:14 테스트결제 (테스트) 85,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li> [확인] 작성내용</li> <li> [출력] 입학지원서</li> <li> [출력] 학력조회동의서</li> <li> [출력] 접수확인증</li> <li> [출력] 수험표</li> <li> [출력] 제출서류목록표</li> <li> [출력] 서류발송스티커 (합격 후 원본 서류 제출 시 사용)</li> <li> [수정] 파일업로드</li> </ul>

**↑ 전형료 결제 완료 후 작성내용 확인  
및 서류 출력, 업로드 파일 수정 가능**